

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и педагогического и социального образования

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Кунгурова	
Екатерина Викторовна	
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Дошкольное образование
Курс 2	Группа 6252

г. Нижневартовск, 2024

Обучающийся Кунгурова Екатерина Викторовна

направляется на практику на основании приказа № 063-3 от 29.02.2024г.
Вид практики (тип практики) Учебная практика (ознакомительная практика)

В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детский сад № 37 «Дружная семейка»

(наименование организации)

г. Нижневартовска

(название населенного пункта)

Срок прохождения практики:
с 04 марта 2024г. по 30 марта 2024г.

Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО «НВГУ»):

(составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися)

Старший преподаватель кафедры педагогики и педагогического и социального образования,
Новикова Екатерина Александровна

(Ф.И.О.)

 (подпись)

Ответственное лицо от профильной организации:

(согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка)

Воспитатель

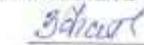
(должность)

Фатыхова Зия Магсумовна

(Ф.И.О.)

назначен приказом № 241 от 04.03.2024г.

(наименование распорядительного акта – приказ, распоряжение и т.п.)

 (подпись)

Проведен инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Ответственное лицо

от профильной организации:  /Фатыхова З.М./

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся:  /Кунгурова Е.В./

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Фонд оценочных средств учебной практики
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

№ п/п	Содержание практики (виды работ)	Формы отчетности	Уровень освоения		
			Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
Текущий контроль					
1.	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики	1	1	1
2.	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики	1	1	1
3.	Утверждение индивидуального задания на практику	Утвержденное индивидуальное задание на практику	1	1	1
4.	Оформленный в дневнике практики раздел «Работа, выполняемая обучающимся на практике» с отметками руководителя практики от профильной организации.	Таблица «Работа, выполняемая обучающимся на практике»	1	1,5	2
5.	Ознакомление со структурой дошкольной образовательной организации, изучение сайта дошкольной образовательной организации. Экскурсия по дошкольной образовательной организации (задание 1)	Информационная карта дошкольной образовательной организации	3	4,5	6
6.	Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности (по профилю). Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога дошкольной образовательной организации (задание 2)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации	3	4,5	6
7.	Изучение рабочей документации педагога (задание 3)	Перечень документации педагога	4	5	6
8.	Анализ оснащения	Анализ оснащения	5	7	9

	группы педагога. Изучение группы педагога, методического обеспечения образовательного процесса (задание 4)	группы педагога			
9.	Изучение карьерных возможностей и перспективы профессии (задание 5)	Протокол беседы с педагогом	5	7	9
10.	Участие в образовательном процессе в качестве помощника педагога (задание 6)	Перечень выполненных поручений	5	7	9
11.	Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	Оформленный отчет по практике	5	7	9
12.	Оформление отзыва с оценкой по практике	Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации	1	1,5	2
13.	Участие в итоговой конференции. Анализ собственной деятельности за период практики	Присутствие на итоговой конференции по практике, презентация, выступление	5	7	9
Всего			40-49	50-59	60-70
Промежуточная аттестация					
Зачет с оценкой			15-20	21-25	26-30

Индивидуальное задание согласовано

Руководитель практики от организации (НВГУ): Л.И.С. /Новикова Е.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо от профильной организации: З.М.Ф. /Фатыхова З.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению обучающийся: Е.В.К. /Кунгурова Е.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и 4-балльной шкалам

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«неудовлетворительно»
55-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки выполнения	Содержание практики (виды работ)	Планируемые результаты
Первый день практики	Участие в установочной конференции.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1 неделя	Инструктаж по охране труда технике безопасности; Выдача и согласование индивидуального задания; Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1 неделя	Ознакомление со структурой дошкольной образовательной организации, изучение сайта дошкольной образовательной организации. Экскурсия по дошкольной образовательной организации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
1 неделя	Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности (по профилю). Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога дошкольной образовательной организации (задание 2)	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
1-2 неделя	Изучение рабочей документации педагога (задание 3)	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
2 неделя	Анализ оснащения группы педагога, изучение группы педагога, изучение методического обеспечения образовательного процесса (задание 4)	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
2 неделя	Изучение карьерных возможностей и перспективы профессии (задание 5)	
1-2 неделя	Участие в образовательном процессе в качестве помощника педагога (задание 6)	
2- неделя практики (последние 2 дня практики)	Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием.	
Последний день практики	Участие в итоговой конференции. Анализ собственной деятельности за период практики.	

Содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики от организации (НВГУ): <u>Новикова Е.А.</u> (подпись) (Ф.И.О.)	Ответственное лицо от профильной организации: <u>Фатыхова З.М.</u> (подпись) (Ф.И.О.)
---	--

**Отзыв
о деятельности обучающегося на практике**

Ф.И.О. обучающегося **Кунгурова Екатерина Викторовна**

№ п/п	Индикаторы достижения компетенций (компетенции)	Оценка владения студентом данной компетенцией (области кружком)**
•	УК-1.1. Знает: принципы, процедуры поиска и критического анализа информации; сущность системного подхода; методики проведения исследований; организацию процесса принятия решения	2 3 4 5
•	УК-1.2. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; определять и оценивать практические последствия возможных вариантов решения задачи	2 3 4 5
•	УК-1.3. Владеет: алгоритмом принятия решения; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения	2 3 4 5
•	УК-2.1. Знает: правовые нормы достижения поставленной цели в сфере определенных задач; целевые этапы и способы решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2 3 4 5
•	УК-2.2. Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели; оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	2 3 4 5
•	УК-2.3. Владеет: способами постановки цели и формулировки определенных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методами оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности и исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2 3 4 5
•	УК-4.1. Знает: нормы русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов); социокультурные и стилистические различия в устной и письменной коммуникации	2 3 4 5
•	УК-4.2. Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации	2 3 4 5
•	УК-4.3. Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	2 3 4 5
•	УК-5.1. Знает: социокультурные различия социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории; социокультурные традиции мира, основные философские, религиозные и этические учения	2 3 4 5
•	УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп	2 3 4 5
•	УК-5.3. Владеет: способами восприятия межкультурного разнообразия общества	2 3 4 5
•	УК-6.1. Знает: методы управления временем; основы проектирования траектории профессионального и личностного роста	2 3 4 5
•	УК-6.2. Умеет: оценивать личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	2 3 4 5

•	УК-6.3. Владеет: инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	2 3 4 5
•	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	2 3 4 5
•	ОПК-1.2. Умеет: выстраивать образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	2 3 4 5
•	ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм профессиональной деятельности, требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	2 3 4 5
•	ОПК-6.1. Знает: психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические основы учебной деятельности; психолого-педагогические технологии обучения, развития, воспитания (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)	2 3 4 5
•	ОПК-6.2. Умеет: применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания и составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	2 3 4 5
•	ОПК-6.3. Владеет: технологиями проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	2 3 4 5

* Указываются основные индикаторы компетенций (или компетенции) в соответствии с п.6 Рабочей программы практики

** Необходимо отметить кружком только одну оценку по предложенным индикаторам сформированности компетенции

«2» - недостаточный уровень;

«3» - пороговый уровень;

«4» - средний уровень;

«5» - высокий уровень.

Общая оценка по практике: отлично
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Ответственное лицо
в профильной организации: Зайнов (подпись) (Фатыхова З.М.) (расшифровка подписи)

Руководитель организации: М.П. (подпись) (Щербинина И.В.) (расшифровка подписи)



РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Перечень выполненных работ	Отметка о выполнении
4.03.2024	1.Ознакомление с ДОО; 2.Прохождение инструктажа; 3.Экскурсия по ДОО; 4.Распределение по группам; Знакомство с детьми и педагогами; проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций	Выполнено
5.03.2024- 7.03.2024	1.Ознакомление и анализ сайта ДОО; 2.Анализ работы дошкольной общеобразовательной организации; изучение специфики труда воспитателя	Выполнено
8.03.2024- 11.03.2024	Изучение документации и анализ работы педагога	Выполнено
12.03.2024- 14.03.2024	1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности (по профилю). 2. Изучение рабочей документации педагога (календарный план работы воспитателя, рабочая программа, портфолио достижений, обучающихся и др.)	Выполнено
15.03.2024	Изучение рабочей документации педагога	Выполнено
18.03.2024	Изучение документации и анализ организации кабинета психолога	Выполнено
19.03.2024	Изучение карьерных возможностей и перспективы профессии	Выполнено
20.03.2024- 22.03.2024	Помощь педагогу в проведении режимных моментов, разных формах образовательной работы с детьми, организация питания, организация прогулки, игровой деятельности	Выполнено
25.03.2024	Обсуждение итогов практики	Выполнено
28.03.2024- 30.03.2024	1.Составление отчета (рефлексии) о происхождении учебной практики; 2.Оформление документации.	Выполнено

Ответственное лицо от профильной организации:
(руководитель практики от организации) Зарина /Фатыхова З.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по итогам прохождения практики

Как Вы считаете, необходима ли практика в процессе вашего обучения и почему?
Практика во время обучения необходима, так как позволяет лучше понять материал и структуру самой профессии.

Для Вас практика:

- первый шаг в будущую профессию;
- возможность дальнейшего трудоустройства;
- интересно проведенное время;
- неизбежная необходимость;
- свой вариант ответа _____

Возникали ли у Вас трудности в процессе прохождения практики (Нет/Да, если «да», какие)? _____

Если да, каковы причины затруднения?

- недостаток знаний по предметам специальной подготовки;
- недостаток практических умений;
- индивидуальные свойства и качества личности;
- недостаточная помощь университетского руководителя;
- недостаточная помощь руководителя со стороны базы практики;
- недостаточностью методического обеспечения;
- чем еще? _____

В чем вы видите положительное влияние практики?

- в возможности применить знания, полученные в университете;
- в получении практических умений;
- в возможности проверить правильность выбора будущей профессии;
- свой вариант ответа _____

В чем вы видите недостатки практики?

- в непродолжительном отрезке времени, отведенном для практики;
- в руководстве практикой;
- в организации практики;
- в содержании программы практики;
- свой вариант ответа _____

Довольны ли вы практикой?

- вполне;
- скорее доволен, чем нет;
- скорее нет, чем да;
- не доволен;

Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности?

- на практике я еще больше убедился(ась) в правильности выбора профессии;
- практика разочаровала меня в выбранной профессии;
- практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке;
- практика носила формальный характер;
- свой вариант ответа _____

Оцените по пятибалльной системе помощь, оказанную Вам руководителями практики (обвести кружком)

Помощь, оказанная руководителем практики от профильной организации	Баллы	Помощь, оказанная руководителем практики от НВГУ	Баллы
При подборе методической литературы	1 2 3 4 5	При подборе методической литературы	1 2 3 4 5
При выполнении заданий по практике	1 2 3 4 5	При выполнении заданий по практике	1 2 3 4 5
При оформлении документации	1 2 3 4 5	При оформлении документации	1 2 3 4 5
Оказание своевременной консультации при выполнении трудных для Вас видов деятельности	1 2 3 4 5	Оказание своевременной консультации при выполнении трудных для Вас видов деятельности	1 2 3 4 5
При возникновении проблемных ситуаций	1 2 3 4 5	При возникновении проблемных ситуаций	1 2 3 4 5

Удовлетворены ли Вы результатами практики (Да/Нет)? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности

Ваши предложения по совершенствованию практики.

Как Вы оцениваете перспективы трудоустройства в организацию/предприятие/учреждение по месту прохождения практики?

- очень рассчитываю на трудоустройство и есть хорошие перспективы быть трудоустроенным;
- не интересует трудоустройство по месту прохождения практики;
- у меня заинтересованность в трудоустройстве есть, но трудоустроится по месту прохождения практики шансы низкие;
- у меня заинтересованность в трудоустройстве низкая, но трудоустроится по месту прохождения практики шансы высокие;
- практика проводилась по месту работы