

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 37
«ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»

ПРИКАЗ

От 15.09.2025г.

№ 636

Об утверждении состава методических
служб на 2025-2026 уч.год в МАДОУ
г.Нижевартовска ДС №37
«Дружная семейка» (1,2 корпус)

В целях обеспечения эффективности образовательной деятельности
МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методических служб на 2025-2026 уч.год в МАДОУ
г.Нижевартовска ДС №37 (приложение 1)
2. Руководителям методических служб разработать план деятельности на
2025-2026 уч.г. и предоставить на согласование в методический кабинет за-
местителю заведующего Адмаевой С.В., в срок до 19.09.2025г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Щербинина

Методические службы МАДОУ города Нижневартовска ДС № 37
«Дружная семейка» в 2025 – 2026 учебном году

№п/п	Методическая служба	Содержание	Руководитель службы	Состав службы
1.	Методический совет ДОУ	Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие ДОУ, методического обеспечения образовательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов. Разработка инновационных проектов ДОУ. Повышение качества проведения НОД	Модина Т.Н.	Сушко Е.А. Султанова Н.В. Пешая М.А.
2.	По обеспечению участия воспитанников в конкурсных мероприятиях	Выявление, поддержка и развитие одаренных и талантливых детей в ДОУ. Организация и координация участия воспитанников в конкурсах различного уровня. Создание базы данных одаренных детей	Касумова Н.А.	Алиева З.В. Бейдуллаева С.Ш. Хамидуллина Г.Х. Сефербекова М.И. Кунгурова Е.В.
3.	По обеспечению участия педагогов в конкурсных мероприятиях	Методическое сопровождение участников педагогических конкурсов. Создание базы данных призеров и победителей	Гутарева Е.С.	Кайсер А.В. Шамсутдинова З.А. Резник В.Ш. Чубарова Е.В.
4.	Мониторинговая	Определение и анализ уровня достижений в соответствии с нормативными показателями. Контроль динамики развития личностных качеств и последующего психолого-педагогического сопровождения детей.	Щербинина Т.Л.	Бюрчиева Г.А. Велиханова Н.Р. Дмитриева И.С. Маскова А.Ф.
5.	Инспекционно-контрольная	- осуществление контроля за исполнением законодательства в области дошкольного образования; - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению; - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе приложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;	Фирюлина О.С.	Мустафаева А.М. Кузнецова О. Фатыхова З.М. Туктарова Г.И. Белова Н.А.
6.	Художественно-эстетическая	Подготовка, оформление ДОУ к различным праздникам, мероприятиям разного уровня	Стомат М.И. Фомина А.О.	Панова Е.О. Сафарова С.Т. Дибирова К.З. Осколкова Я.В. Курбанмагомедова Л.К. Назимок Т.В.

				Мамедова Л.А. Басова Т.А. Султанова Л.М. Кадырова А.М.
7.	Служба секретариата	Инструктивно-методических совещаний Педагогические советы Собрание трудового коллектива	Савельева Е.А. Дербилова А.В. Сорокина Е.В.	
8.	По обеспечению развития кадрового потенциала	КПК. Аттестация педагогов. Создание единого научно – методического пространства, являющегося компонентом системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающего повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и в соответствии с приоритетными задачами в области образования	Адмаева С.В.	Бублей М.В. Дементьева И.В.
9.	По повышению эффективности и качества сохранения здоровья детей	Реализация проекта по здоровьесбережению с использованием инновационных технологий «Азбука здоровья», организация мероприятий направленных на: - увеличение индекса здоровья; - увеличение посещаемости; - снижение заболеваемости	Пачкория О.Н.	Миргалимова А.Н. Абдульманова Н.М.
10.	По обеспечению качества дополнительного образования	Организация деятельности по открытию и функционированию кружков и секций. ПФДО	Анпилова Л.Л.	Вагабова М.Д. Васильева И.А. Абсалямова Э.Р. Асхабова В.Ю.
11.	По реализации годового плана работы	Доведение обязательных разделов плана до структурных подразделений организации и ведение контроля над ходом его выполнения. Сбор информации.	Дементьева И.В.	Дригерг Н.Е. Абдуллаева А.М. Муртазина Е.С. Дербилова А.В.
12.	По обеспечению морального стимулированию педагогов	Создание банка данных отличившихся педагогов. Поощрение педагогов (грамоты, дипломы)	Чубарова Е.В.	Жданова Р.Ф. Бублей М.В. Фазлаева А.Ю. Бабаева Р.М.